

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида «Голбакча» с.Кульшарипово»

ПРИКАЗ

«11» января 2022г.

с.Кульшарипово

№ 4

«Об организации антитеррористической работы в ДООУ на 2022 год»

В целях обеспечения охраны здания МБДОУ «Д/с «Голбакча» с. Кульшарипово», безопасного функционирования учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, воспитанников в период их нахождения в ДООУ, и упорядочения работы детского сада по борьбе с терроризмом

Приказываю

1. Продолжить в 2022 году работу в ДООУ по безопасности детей и работников дошкольного учреждения, организовав охрану, пропускной и внутриобъектовый режим работы в ДООУ и на территории;
2. Утвердить состав антитеррористической группы в следующем составе:  
Руководитель группы – Хабибрахманова Э.С.  
Члены группы: Габдрахманова В.Р.  
Габдрахманова Э.И.  
Ягфаров А.А.
3. В соответствии с итогами проверки антитеррористической защищенности дошкольного учреждения (согласно Паспорта безопасности 2019 года) продолжать ходатайствовать перед Управлением образования АМР по решению устранения замечаний, прописанных в Акте проверки.
4. Запретить вход в ДООУ посторонним людям с целью рекламы и реализации товаров народного потребления. Сотрудник, разрешивший постороннему лицу вход в здание детского сада, подлежит немедленному административному наказанию. Ответственные лица за вход в ДООУ: с 18.30 до 06.30 - сторожа, с 6.30 до 18.30 –дежурные по коридору. Во время обеденного перерыва дежурного по коридору, дежурство по коридору исполняет машинист по стирке белья.
5. Доступ в здание ДООУ разрешить только работникам ДООУ, родителям воспитанников. Всем остальным лицам вход в здание разрешить при наличии у них документа, удостоверяющего личность. Ответственность за регистрацию в журнале учета посетителей возложить на дежурного по коридору.
6. Охрану здания и территории ДООУ в ночное время возложить на сторожей.
7. В дневное время строго соблюдать закрытие всех дверей первого этажа.  
-Входную дверь центрального входа и выхода с 8.00 до 16.30 держать закрытой. Ответственный: дежурный по коридору. Вход в ДООУ по телефонному звонку.  
-Дверь на улицу открывает воспитатель группы, первой выходящей на прогулку. Закрывает воспитатель группы, заходящей с прогулки последней.  
-Контроль за дверями, ведущими с улицы в группы возложить на младших воспитателей персонально.  
-Дверь пищеблока в течение дня, а также после разгрузки привозимых продуктов, держать строго закрытой. Ответственные: кладовщик, повара.
8. Заведующий хозяйством:

- персонально несёт ответственность за закрытием ворот ДОУ и контролируют проезд технических средств и транспорта для завоза продуктов и вывоз ТБО с записью в специальном журнале. Контроль за воротами с 8.00 до 17.00 возложить на завхоза ДОУ.

- осуществляет трёх разовый обход территории по периметру здания ДОУ, территорию складов, подвального помещения на предмет обнаружение бесхозных неопознанных предметов.

- содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.

9. Младшим воспитателям групп перед выходом детей на прогулку осуществлять осмотр групповых прогулочных площадок на предмет обнаружения бесхозных неопознанных предметов.

10. В случае обнаружения подозрительных бесхозных предметов, а также поступления сообщений о предполагаемом взрывчатом устройстве незамедлительно провести эвакуацию детей и сотрудников на безопасное расстояние, действовать по инструкции. Ответственный заведующий ДОУ, или лицо его заменяющее.

11. Воспитателям провести дополнительные беседы с родителями воспитанников о мерах противодействия терроризму.

12. Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом, специально оборудованным транспортом. Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории образовательного учреждения.

13. Обучение сотрудников провести в сентябре месяце 2022 года.

14. Проводить тренировочные эвакуации с работниками и воспитанниками ДОУ не менее 2 раз в год, в апреле и октябре месяце.

15. Контроль над выполнением данных мероприятий оставляю за собой.



И.О. заведующий МБДОУ «Д/с  
Ф.О.Аббасова с.Кульшарипово»

Р.А.Илалтдинова